

Předpis o čerpání peněz klubu Sincoolka

Čl. 1

Základní ustanovení

Tento předpis upravuje způsob čerpání financí klubu Sincoolka.

Pro účely tohoto dokumentu je předseda představenstva klubu Sincoolka označen jako „Předseda“, představenstvo klubu Sincoolka jako „Představenstvo“, správce místnosti, majetku či služeb klubu Sincoolka jako „Správce“, člen týmu administrátorů jako „Administrátor“ a klub Sincoolka jako „Klub“. „Pokladníkem“ je označen Předseda či jím pověřený člen Představenstva, který má dlouhodobě, či v souvislosti s konkrétním projektem, na starosti finance Klubu.

Pokud Správce, Administrátor, člen Představenstva, nebo člen PR sekce klubu Sincoolka potřebuje zakoupit předmět potřebný k zajištění či zlepšení jeho činnosti, řídí se následujícími pokyny:

Čl. 2

Pořízení nákupu

Představenstvo může schválit rozpočty jednotlivých částí klubu, a to vždy na aktuální semestr. Pokud takový rozpočet existuje, musí mít určeného správce z řad Představenstva. Rovněž rozpočty na konkrétní akce schválené Představenstvem musí mít určeného správce z řad Představenstva.

- a) Následující pravidla platí pro nákupy v rámci rozpočtů jednotlivých částí klubu či rozpočtů na konkrétní akce:
 1. Nákup z příslušného rozpočtu vždy schvaluje správce rozpočtu.
 2. Správce rozpočtu vede přehled čerpání rozpočtu musí být schopen na požádání dohledat, kolik peněz zbývá.
 3. Rozpočet nesmí být překročen. Pokud by hrozilo překročení rozpočtu, může správce požádat Představenstvo o navýšení rozpočtu. Pokud o navýšení nezažádá, nebo je navýšení zamítnuto, řídí se všechny další nákupy bodem b) tohoto článku.
- b) Následující pravidla platí pro nákupy mimo rozpočty jednotlivých částí klubu a rozpočty na konkrétní akce:
 1. Pokud nakupuje člen Představenstva a cena nákupu nepřesáhne 1000 Kč, oznámí nákup Předsedovi a ostatním členům Představenstva a předmět koupí. Oznámení stačí e-mailově na adresu predstavenstvo@sin.cvut.cz.
 2. Pokud nakupuje Správce, Administrátor či člen PR sekce Klubu a cena nákupu nepřesáhne 1000 Kč, potřebuje k nákupu souhlas člena Představenstva. Nákup oznámí Předsedovi a ostatním členům Představenstva a předmět koupí. Oznámení stačí e-mailově na adresu predstavenstvo@sin.cvut.cz.
 3. Pokud nakupuje člen Představenstva a cena nákupu je vyšší než 1000 Kč a nižší než 3000 Kč, stačí souhlas Předsedy a oznámení ostatním členům Představenstva. Oznámení

stačí e-mailově na adresu predstavenstvo@sin.cvut.cz.

4. Pokud nakupuje Správce, Administrátor či člen PR sekce Klubu a cena nákupu je vyšší než 1000 Kč a nižší než 3000 Kč, potřebuje k nákupu souhlas Předsedy. Nákup oznámí všem členům Představenstva a předmět koupí. Oznámení stačí e-mailově na adresu predstavenstvo@sin.cvut.cz.
5. Pokud cena nákupu přesáhne 3000 Kč a je nižší než 20000 Kč, musí nákup schválit Představenstvo. Pro schválení nákupu stačí souhlas nadpoloviční většiny členů Představenstva.
6. Pokud cena nákupu přesáhne 20000 Kč, musí nákup schválit Představenstvo. Pro schválení nákupu stačí souhlas nadpoloviční většiny členů Představenstva, zároveň se však musí hlasování zúčastnit Předseda.

Čl. 3

Proplacení nákupu

Účtenky proplácí a faktury přebírá Pokladník.

Jedná-li se o pokladní blok či paragon, je zapotřebí, aby obsahoval všechny náležitosti. Jedná-li se o fakturu, musí faktura obsahovat správné fakturační údaje. V opačném případě nebude účet či faktura proplacena.

Jedná-li se o nákup nad 3000 Kč, je primárním způsobem placení platba přes fakturu. Jiný způsob placení může povolit pouze Pokladník.

Nebude-li nákup splňovat podmínky Čl. 2, nebude proplacen.

Představenstvo může zpětně schválit nákup, který nesplní podmínky Čl. 2, bude-li o to požádáno. V takovém případě může též rozhodnout o potrestání osoby, která takový nákup provedla. Případný trest může mít různou podobu, ale musí být adekvátní k výši zpětně schvalovaného nákupu.

Čl. 4

Kontrola a sankce

V případě pochybností o smysluplnosti nákupu či podezření, že předmět slouží převážně či úplně pro osobní potřeby kupujícího a ne klubu, může Předseda požadovat vysvětlení či ukázání, k čemu přesně předmět slouží. V případě neuspokojivé odpovědi může Předseda odmítnout účet či fakturu proplatit. V případě předchozího proplacení účtu či faktury bude Klubem od nakupujícího vymáháno zaplacení celé částky nákupu.

Pokud se prokáže, že zakoupené předměty slouží primárně pro osobní potřebu kupujícího, nebude účet či faktura Pokladníkem proplacena. V případě předchozího proplacení účtu či faktury bude Klubem od nakupujícího vymáháno zaplacení celé částky nákupu.

Sankce neplatí pro nákup technických věcí, které by podle technických parametrů měly fungovat, ale v prostředí SIN neplní svoji funkci řádně (např. síťové prvky).

Nebude-li nákup splňovat všechny podmínky, nebude proplacen. Bude-li přesto Pokladníkem proplacen, může Představenstvo vymáhat proplacenou částku na Pokladníkovi.

Čl. 5

Závěrečná a přechodná ustanovení

Za škody napáchané osobou, která patří mezi vyjmenované členy klubu a která nebyla s předpisem seznámena, je zodpovědné Představenstvo.

Všichni ostatní členové klubu musí o jakýkoliv nákup z peněz Klubu žádat Představenstvo.

Předpis byl schválen dne: 23. 9. 2015

Předpis platí od: 23. 9. 2015

V Praze dne 23. 9. 2015

.....
Jakub Tauchman
Předseda klubu Sincoolka