

Pravidla pořádání klubových akcí

- Před zahájením organizace klubové akce musí být určena osoba (dále jen “odpovědná osoba”), která bude zodpovídat za přípravu a propagaci akce, řádný průběh akce, úklid po akci a případné řešení problémů s akcí souvisejících (dále jen “organizaci akce”).
- Odpovědná osoba je povinna před zahájením organizace akce podat žádost o povolení uspořádání akce (viz příloha č. 1).
- Informace, které odpovědná osoba do žádosti uvede, jsou pro ni závazné a za jejich dodržení zodpovídá.
- Dokud není žádost vyhověna, nesmí být organizace a zejména propagace akce zahájena. Pokud byla akce zprvu organizována jako soukromá a za klubovou akci byla prohlášena až posléze, schvaluje výjimku z tohoto pravidla předseda klubu.
- Odpovědná osoba je povinna řídit se pokyny vedení koleje týkajících se organizace akce.
- Odpovědná osoba může dohledem na organizaci akce pověřit jinou osobu, nezbavuje se tím však své odpovědnosti.
- Člen podílející se na organizaci akce (dále jen “organizátor”) je povinen své kroky konzultovat s odpovědnou osobou a řídit se jejími pokyny.
- Při vylepování plakátů nesmí organizátor pro uchycení plakátů na zeď či dveře použít lepicí pásky a musí dbát pokynů vedení koleje.
- Pokud se organizátor dozví o skutečnostech, které ohrožují řádný průběh akce, je povinen o nich informovat odpovědnou osobu.
- Každý člen nacházející se na místě konání dané akce (dále jen “návštěvník”) je povinen řídit se pokyny organizátora.
- Návštěvník se nesmí dopouštět činů, které by mohly narušit řádný průběh akce, zejména činů ohrožujících veřejný pořádek nebo klidné občanské soužití.

V Praze dne 23. 9. 2018

Jiří Kapoun
předseda klubu

Seznam příloh:

- Příloha 1 – Žádost o povolení uspořádání akce

Žádost o povolení uspořádání akce

Informace o akci

Název akce:

Popis akce:

Místo konání:

Oficiální zahájení akce:

Oficiální ukončení akce:

Očekávaný počet účastníků:

Časy a termíny (vyplnit pouze pokud se bude akce konat v prostorách, které nejsou ve správě klubu)

Vypůjčení klíčů pro
akci:

Vypůjčení klíčů pro úklid:

Vrácení klíčů po akci:

Vrácení klíčů po úklidu:

Prohlášení odpovědné osoby

Jménem klubu Sincoolka žádám o povolení uspořádání této akce a zároveň prohlašuji, že dohlédnu jak na řádný průběh akce, tak na následný úklid. Výše uvedené termíny jsou pro mě závazné a za jejich dodržení zodpovídám.

.....
Jméno a příjmení

.....
Datum

.....
Podpis

Vyjádření vedení koleje

akce se povoluje

akce se zamítá

akce se povoluje za následujících podmínek:

.....
Jméno a příjmení

.....
Datum

.....
Podpis