

Provozní řád multimedialní místnosti

§ 1

Obecná ustanovení

1. Provozovatelem multimedialní místnosti(dále jen „MM“) je klub Sincoolka (dále jen „klub“).
2. MM je projektem klubu v souladu s předpisy klubu.
3. MM je umístěna v suterénu na pravé straně Sinkuleho koleje.
4. Další pravidla užívání včetně časového rozvrhu stanoví správce v souladu s provozním řádem MM, který subsidiárně podléhá předpisům klubu.

§ 2

Správce MM, jeho práva a povinnosti

1. Správce MM (dále jen „správce“) je volen členy představenstva klubu.
2. Zástupce správce je určen správcem z řad členů klubu. A to z důvodu zachování přístupu do MM v době nepřítomnosti správce.
3. Správce může za sebe určit maximálně jednoho zástupce.
4. Správce odpovídá za evidenci majetku, jeho funkčnost, zastřešuje obnovu poškozeného majetku, kontroly a dodržování provozního řádu multimedialní místnosti.
5. Správce a zástupci správce nesou odpovědnost za celkový vzhled místnosti, dodržování pořádku a čistoty v MM.
6. Zapůjčení majetku z MM schvaluje správce na základě zmocnění předsedou klubu. Správce by měl mít aktuální přehled, komu je inventář zapůjčený.
7. Osoba, která si majetek vypůjčila, je povinná tento majetek vrátit v dohodnutou dobu a v původním stavu. Neučiní-li tak v dohodnuté době může být správcem zamezen přístup osoby do MM.
8. Vrátili-li osoba, která si majetek vypůjčila, tento v poškozeném stavu, řeší jeho náhradu správce s předsedou klubu.

§ 3

Přístup do MM

1. MM je určena k využití především členům klubu, dále členům Studentské unie ČVUT, studentům a zaměstnancům ČVUT.
2. Uživatelé mohou být požádáni správcem či jeho zástupcem k prokázání práva vstupu a používání MM.

§ 4

Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatelem se rozumí osoba, které byly na základě prokázání totožnosti a platné rezervace vydány klíče od MM.
2. V celém prostoru MM platí přísný zákaz kouření tabákových výrobků, manipulace s otevřeným ohněm, chemikáliemi, či zbraněmi.

3. Uživatel je odpovědný za ochranu majetku a za škody vzniklé porušením provozního řádu. Veškeré zjištěné závady a havárie je povinen neprodleně hlásit správci nebo jeho zástupcům na e-mailovou adresu mm@sin.cvut.cz, či osobně. Neučiní-li tak neprodleně při zjištění závady, po opuštění místnosti, či při odevzdání klíčů, bude po něm požadována náhrada škody v plné výši.
4. Uživatel je povinen v době nočního klidu (tj. 22:00 -6:00) dodržovat zásady slušného chování a svůj hlasový projev či reprodukci hudby přizpůsobit úrovni, která je únosná v této denní době.
5. V případě, že bude správci nahlášeno či správce osobně zjistí porušení §4 odst. 4, je oprávněn osoby z MM vykázat, případně jim další přístup zakázat.
6. Uživatel v prostorách MM užívá zařízení na vlastní nebezpečí, přičemž se před užitím přesvědčí, zda veškeré zařízení nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání. Pokud by objevil závadu, je povinen ji nahlásit správci a toto zařízení je zakázáno používat.
7. Uživatel nesmí umožnit vstup osobě, kterou osobně nezná. Uživatel nese plnou odpovědnost za vstup a činnost osob, které vstoupí do MM spolu s ním. Uživatel musí být přítomen osobně v MM po celou dobu přítomnosti těchto osob v MM.
8. Uživatel opouští MM poslední, je povinen zavřít okna, vypnout všechna zařízení a zhasnout světla.
9. Uživatel je odpovědný za dodržení pořádku a čistoty během používání MM a za její navrácení v původním stavu.
10. Uživatel je povinen vrátit klíče neprodleně po skončení pronájmu místnosti, nebo v dohodnutém čase správci. Neučiní-li tak do 24 hodin, je správce oprávněn mu vstup do MM časově omezit, či úplně zakázat.
11. Klub neodpovídá za ztrátu a škodu na věcech uživatelů vnesených do prostor MM. Uživatelé i další osoby si veškerý vlastní vnesený majetek při odchodu odnesou.

§ 5

Rezervační systém

1. Rezervace času užívání MM se provádějí:
 - a. osobní domluvou se správcem,
 - b. odesláním e-mailu na adresu mm@sin.cvut.cz alespoň 24 hodin dopředu (neučiní-li tak, nemusí být jeho žádosti vyhověno).
2. Správce má na místě k tomu určeném umístěn časový plán užívání MM na 14 dní dopředu (viz webové stránky).
3. MM si uživatel může rezervovat v jednom týdnu maximálně na 2 dny včetně zapůjčení a vrácení klíčů, souvisle však doba použití v rámci jednoho dne nesmí překročit 12 hodin. Výjimku z tohoto pravidla může udělit správce či jeho zástupce.
4. Správce nebo jeho zástupce mohou rezervaci zrušit nebo změnit a jejich rozhodnutí je konečné.

§ 6

Vybavení místnosti

1. Seznam majetku a veškerého vybavení MM spolu s inventárním označením je uveden v příloze tohoto dokumentu a je vyvěšen v MM.

§ 7

Ustanovení společná a závěrečná

1. V případě porušení provozního řádu bude návštěvníkovi zamezen vstup do zařízení. Po dohodě se správcem je možno, v závislosti na vážnosti přestupku, uložit alternativní trest.
2. Tento interní předpis nabývá platnosti dnem schválení představenstvem klubu a zároveň deroguje jeho předchozí verzi schválenou představenstvem dne 11.12.2012.

V Praze dne 3. 11. 2015

.....
Jakub Tauchman
Předseda klubu Sincoolka

.....
Jakub Hadamčík
Správce Multimediální místnosti