

Provozní řád multimediální místnosti

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Provozovatelem multimediální místnosti (dále jen „MM“) je klub Sincoolka (dále jen „klub“).
2. MM je umístěna v suterénu na pravé straně Sinkuleho koleje.
3. Pod pojmy Představenstvo, Předseda a Správce se rozumí pojmy tak, jak je definují Stanovy klubu Sincoolka v platném znění (dále jen „Stanovy“).
4. Další pravidla užívání včetně časového rozvrhu stanoví správce v souladu s provozním řádem MM.

Čl. 2

Správce MM, jeho práva a povinnosti

1. Správce MM (dále jen „správce“) je jmenován a odvoláván Předsedou.
2. Správce odpovídá za evidenci majetku, jeho funkčnost, zastřešuje obnovu poškozeného majetku, a kontroluje dodržování provozního řádu MM.
3. Správce nese odpovědnost za celkový vzhled místnosti, dodržování pořádku a čistoty v MM.
4. Správce má právo v případě porušení provozního řádu vykázat návštěvníky z MM a uživateli zamezit přístup na dobu stanovenou správcem. Po dohodě se správcem je možno, v závislosti na vážnosti přestupku, uložit alternativní trest.
5. Zapůjčení majetku z MM schvaluje správce. Zapůjčení probíhá na základě předávacího protokolu. Správce by měl mít aktuální přehled, komu je inventář zapůjčený. Osoba, která si majetek vypůjčila, je povinna tento majetek vrátit v dohodnutou dobu a v původním stavu. Neučiní-li tak v dohodnuté době, může být správcem zamezen přístup osoby do MM. Vrátil-li majetek v poškozeném stavu, řeší jeho náhradu správce s Předsedou.
6. Správci nesou odpovědnost stejným dílem.

Čl. 3

Přístup do MM

1. MM je určena k využití členům Klubu, členům Studentské unie ČVUT, studentům a zaměstnancům ČVUT a osobám ubytovaným na koleji, nikoliv však na hostelu.
2. Uživatelé mohou být požádáni správcem k prokázání práva vstupu a používání MM.

Čl. 4

Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatelem se rozumí osoba, které byly na základě prokázání totožnosti a platné rezervace vydány klíče od MM.
2. V celém prostoru MM platí přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, chemikáliemi, či zbraněmi.
3. Uživatel je odpovědný za ochranu majetku a za škody vzniklé porušením provozního řádu. Veškeré zjištěné závady a havárie je povinen neprodleně hlásit správci nebo jeho zástupci na e-mailovou adresu mm@sin.cvut.cz, či osobně. Neučiní-li tak při nejbližší možné příležitosti, nejpozději však při odevzdání klíčů, bude po něm požadována náhrada škody v plné výši.

4. Uživatel je povinen dodržovat v době nočního klidu (tj. od 22:00 do 6:00) zásady slušného chování a svůj hlasový projev či reprodukci hudby přizpůsobit úrovni, která je únosná v této denní době.
5. V případě, že bude správci nahlášeno či správce osobně zjistí porušení čl. 4 odst. 4, je oprávněn osoby z MM vykázat, případně jim další přístup zakázat.
6. Uživatel v prostorách MM užívá zařízení na vlastní nebezpečí, přičemž se před užitím přesvědčí, zda veškeré zařízení nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání. Pokud by objevil závadu, je povinen ji nahlásit správci a toto zařízení nesmí používat.
7. Uživatel nese plnou odpovědnost za vstup a činnost osob, kterým umožní přístup do MM.
8. Uživatel opouští MM poslední, je povinen zavřít okna, vypnout všechna zařízení a zhasnout světla.
9. Uživatel je odpovědný za dodržení pořádku a čistoty během používání MM a za její navrácení v původním stavu.
10. Uživatel je povinen vrátit klíče neprodleně po skončení pronájmu místnosti, nebo v dohodnutém čase správci. Neučiní-li tak do 24 hodin od domluveného termínu, je správce oprávněn mu vstup do MM časově omezit, či úplně zakázat.
11. Klub neodpovídá za ztrátu a škodu na věcech uživatelů vnesených do prostor MM. Uživatelé i další osoby si veškerý vlastní vnesený majetek při odchodu odnesou.

Čl. 5 Rezervační systém

1. Rezervace času užívání MM se provádějí:
 - a. odesláním e-mailu na adresu mm@sin.cvut.cz alespoň 24 hodin dopředu (neučiní-li tak, nemusí být jeho žádosti vyhověno),
 - b. pomocí rezervačního systému umístěného na webu Klubu,
 - c. osobní domluvou se správcem.
2. Správce má na místě k tomu určeném umístěn veřejně přístupný časový plán užívání MM (viz webová stránka).
3. O rezervaci MM rozhoduje správce.
4. Správce může rezervaci zrušit nebo změnit a jejich rozhodnutí je konečné.

Čl. 6 Vybavení místnosti

1. Seznam majetku a veškerého vybavení MM spolu s inventárním označením je uveden v příloze tohoto dokumentu a je vyvěšen v MM.

Čl. 7 Ustanovení společná a závěrečná

1. Tento interní předpis nabývá platnosti dnem schválení Představenstvem.

V Praze dne 18. 2. 2018

.....
Pavel Valach
Předseda klubu Sincoolka