

Pravidla čerpání peněz klubu Sincoolka

Interní předpis SIN-IP-2024/3

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla čerpání peněz klubu Sincoolka jsou interním předpisem klubu Sincoolka (dále jen „SIN“).
2. Předpisovou základnou SIN se rozumí souhrn všech platných předpisů SIN vydaných orgány SIN.
3. Předpisová základna Studentské unie ČVUT (dále jen „SU“) je definována ve Stanovách SU.
4. Nedílnou součástí tohoto interního předpisu je předpisová základna SIN a SU.

Čl. 2

Čerpání peněz

1. Členové SIN (dále jen „Členové“) mohou zažádat představenstvo SIN (dále jen „Představenstvo“) o nákup z peněz SIN.
2. Finanční prostředky SIN má na starosti předseda SIN či jím pověřený člen Představenstva (dále jen „Pokladník“).
3. Představenstvo může schválit:
 - a) rozpočty jednotlivých částí SIN, a to vždy na aktuální semestr,
 - b) rozpočty na konkrétní akce nebo projekty, a to na šest měsíců, neurčí-li Představenstvo jinak,
 - c) obecný rozpočet pro nákupy, které nespádají do ostatních rozpočtů, a to vždy na aktuální semestr.
4. Rozpočet musí mít určeného správce z řad členů Představenstva a musí být schválen v konkrétní výši.
5. Nákup z příslušného rozpočtu vždy schvaluje správce rozpočtu.
6. Správce rozpočtu vede přehled čerpání rozpočtu a musí jej být schopen na požádání Člena předložit.
7. Rozpočet nesmí být překročen. Pokud by hrozilo překročení rozpočtu, může správce rozpočtu zažádat Představenstvo o navýšení rozpočtu.
8. Se skončením období, na které byl rozpočet schválen, odevzdá správce rozpočtu Představenstvu přehled čerpání rozpočtu.

Čl. 3

Proplacení nákupu

1. Prodejní nebo daňové doklady vztahující se k provedenému nákupu (dále jen „Účetní doklady“) přebírá správce příslušného rozpočtu. Účetní doklady je nutno předat správci rozpočtu co nejdříve po uskutečnění nákupu.
2. Je zapotřebí, aby Účetní doklad obsahoval všechny zákonné náležitosti. Jedná-li se o běžný daňový doklad, musí obsahovat správnou identifikaci kupujícího.

3. Datum na Účetním dokladu nesmí předcházet datu schválení příslušného rozpočtu Představenstvem. Výjimku z tohoto pravidla uděluje předseda SIN.
4. Úhrada nákupu může proběhnout dvěma způsoby:
 - a) nákup zaplacený Členem proplatí Pokladník,
 - b) bezhotovostní převod na vrub účtu SIN, např. platba platební kartou nebo bankovním příkazem oproti proformě (tj. zálohové faktuře).
5. Jedná-li se o nákup nad 3 000 Kč, je primárním způsobem úhrady nákupu bezhotovostní převod dle odst. 4 písm. b. Jiný způsob placení může povolit pouze Pokladník.
6. Nákupy učiněné v jednom kalendářním roce je nutno proplatit v tomtéž roce, nejpozději 10. dne roku následujícího.
7. Nebude-li nákup splňovat podmínky stanovené tímto předpisem, nebude proplacen.

Čl. 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento interní předpis nabývá platnosti dnem schválení Představenstvem.
2. Tento interní předpis nabývá účinnosti dne 2. 4. 2024, kdy se zároveň ruší interní předpis SIN-IP-2017/4, Předpis o čerpání peněz klubu Sincoolka, schválený Představenstvem dne 17. 12. 2017.

Schváleno Představenstvem dne 02.04.2024.

V Praze dne 02.04.2024 předseda SIN Karel Daniel Kopecký

.....
Karel Daniel Kopecký
Předseda