

Pravidla hospodaření

Interní předpis SIN-IP-2025/1

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. **Pravidla hospodaření** jsou interním předpisem klubu Sincoolka.
2. Nedílnou součástí tohoto předpisu je předpisová základna klubu Sincoolka, tj. souhrn všech platných předpisů klubu Sincoolka a Studentské unie ČVUT.
3. **Pojmy** Předseda, Místopředseda, Představenstvo a člen klubu Sincoolka se rozumí tak, jak je definují stanovy klubu Sincoolka, dále jen Stanovy.
4. **Zkratka** SIN značí klub Sincoolka a zkratka SU značí Studentskou unii ČVUT.

Čl. 2 Rámec hospodaření

1. **Hlavní činnost** SIN vyplývá z podstaty a poslání SIN. Je blíže definovaná Stanovami.
2. Za účelem podpory hlavní činnosti SIN mohou být vyvíjeny též výdělečné, tj. **ekonomické činnosti** SIN, a to v souladu s pravidly ekonomických činností SU.
3. Za činnost a hospodaření SIN je odpovědný Předseda.
4. Za správu finančních prostředků SIN a jejich evidenci je odpovědný Pokladník – tuto funkci vykonává Předseda nebo jím pověřený člen Představenstva.

Čl. 3 Rozpočet a jeho struktura

1. **Rozpočet** je nejdůležitějším nástrojem finančního hospodaření SIN.
2. Předseda sestavuje návrh rozpočtu pro hlavní a každou ekonomickou činnost SIN. Sestavením návrhu rozpočtu či jeho dílčích celků může pověřit jiného člena SIN, nezbavuje se tím však své odpovědnosti.
3. Rozpočet hlavní činnosti:
 - a) sestavuje se vždy na přesně dané období (typicky kalendářní rok), během kterého je platný,
 - b) sestavuje se zpravidla jako vyrovnaný – tedy takový, jehož přebytek ani schodek nepřesahují 1 % celkových příjmů rozpočtu,
 - c) může být schválen jako přebytkový, jestliže jsou příjmy určeny k využití v následujících obdobích,
 - d) může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých období,
 - e) obsahově odpovídá čl. 4.

4. Rozpočet ekonomické činnosti:
 - a) sestavuje se jako vyrovnaný či přebytkový,
 - b) v případě schválení Představenstvem je dále postoupen ke schválení Studentskému parlamentu SU.
5. O schválení návrhu rozpočtu či o změně již schváleného rozpočtu rozhoduje Představenstvo.
6. Základní dílčí jednotkou rozpočtu je **kapitola**:
 - a) seskupuje úzce související příjmy a výdaje,
 - b) je schválena v konkrétní výši příjmů a výdajů.
7. Sounáležitě kapitoly rozpočtu mohou být sdruženy do **sekcí**.

Čl. 4 Obsah rozpočtu hlavní činnosti

1. Mezi **rozpočtované příjmy** se řadí:
 - a) odhadované příjmy členských příspěvků,
 - b) další očekávané příjmy (půjčky, dotace, ...).
2. Mezi **rozpočtované výdaje** se řadí:
 - a) vratky členských příspěvků,
 - b) mandatorní výdaje SIN,
 - c) výdaje jednotlivých organizačních sekcí SIN,
 - d) čerpání z fondů,
 - e) další očekávané výdaje (dluhy, ...).
3. **Fondy** jsou finanční prostředky určené k čerpání bez předem daného/známého účelu. Předpokládají se tyto konkrétní fondy:
 - a) fond Předsedy,
 - b) fond SOS.

Čl. 5 Rezervní finanční prostředky

1. **Rezervní** finanční prostředky, dále jen Rezerva, jsou prostředky uchovávané na zvláštním bankovním účtu.
2. Rezerva slouží k pokrytí neočekávaných výdajů či chybných odhadů při sestavování rozpočtu, nadměrných výdajů v případě, že aktuální dispozice nejsou dostatečné, a investičních výdajů za účelem rozvoje hlavní činnosti SIN.
3. Tvorba a čerpání Rezervy musí být schváleny Představenstvem, a to v konkrétní výši. V případě schválení přebytkového rozpočtu dle čl. 3 se Představenstvu doporučuje odvést přebytek rozpočtu do Rezervy.

Čl. 6

Správa a čerpání rozpočtu

1. Každá kapitola rozpočtu, případně celá sekce rozpočtu, musí mít Představenstvem určeného **Správce** z řad členů SIN.
2. Správce vede **přehled** plnění a čerpání svěřené kapitoly rozpočtu, který musí být schopen na požádání člena SIN předložit. Se skončením období, na které byl rozpočet schválen, odevzdá tento přehled Představenstvu.
3. Správce je oprávněn **čerpat** finanční prostředky ze svěřené kapitoly platného rozpočtu, a to výhradně do schválené výše výdajů. Při čerpání postupuje hospodárně, s ohledem na určení kapitoly, v souladu s předpisovou základnou SIN i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
4. Členové SIN mohou **požádat** příslušného Správce o čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Správce tyto žádosti schvaluje a vyřizuje, případně jim může s ohledem na ustanovení odst. 3 vyhovět podmíněně, či nevyhovět vůbec; takové rozhodnutí však musí zdůvodnit.
5. Za účelem **realizace** čerpání dle odst. 3 nebo 4 zadává Správce Pokladníkovi **příkaz k úhradě**, a to tak, aby příkaz odpovídal právě jednomu nákupu (objednávce, ...). Takový příkaz obsahuje:
 - a) fakturační údaje protistrany,
 - b) popis čerpání,
 - c) celkovou cenu včetně DPH,
 - d) instrukce k úhradě,
 - e) označení příslušné kapitoly rozpočtu,
 - f) jméno odpovědné osoby,
 - g) příslušný účetní doklad (prodejní nebo daňový doklad), je-li již vystaven.
6. Samotná **úhrada** může proběhnout těmito způsoby:
 - a) bezhotovostní převod ve prospěch bankovního účtu protistrany,
 - b) proplacení již zaplaceného nákupu odpovědné osobě, jedná-li se o úhradu do 3 000 Kč,
 - c) jinak – po domluvě s Pokladníkem.
7. **Účetní doklad** musí obsahovat všechny zákonné náležitosti. Jedná-li se o běžný daňový doklad, musí obsahovat správnou identifikaci kupujícího.
8. **Datum** na účetním dokladu musí náležet do období platnosti čerpaného rozpočtu. Výjimku z tohoto ustanovení uděluje Předseda.
9. Pokladník ověřuje **správnost** každého příkazu k úhradě. Splňuje-li podmínky stanovené tímto předpisem, příkaz realizuje; v opačném případě jej vrátí Správci k přepracování.
10. Realizace čerpání prostřednictvím **platební karty** vydané k bankovnímu účtu SIN je možná pouze s vědomím Pokladníka a v souladu s podmínkami jejího užívání vydanými bankou.
11. **Správce** je v návaznosti na realizované čerpání povinen:
 - a) předat Pokladníkovi veškeré příslušné účetní doklady, pokud tak již neučinil,
 - b) ohlásit Pokladníkovi pořízení takového hmotného statku, jehož pořizovací cena přesahuje 5 000 Kč bez DPH a doba použitelnosti přesahuje 1 rok, k **inventarizaci**.

Čl. 7

Rozpočtové provizorium

1. V případě, že pro dané rozpočtové období neexistuje rozpočet schválený Představenstvem, nastává **rozpočtové provizorium**.
2. Během rozpočtového provizoria rozhoduje Představenstvo o každém jednotlivém výdaji tak, jako by hlasovalo o schválení rozpočtu.
3. Rozpočtové provizorium končí okamžikem schválení rozpočtu pro dané rozpočtové období.

Čl. 8

Přechodná ustanovení

1. Rozpočty SIN schválené na letní semestr akademického roku 2024/2025 dle dosavadního interního předpisu se budou nadále řídit tímto interním předpisem.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se interní předpis SIN-IP-2024/3, Pravidla čerpání peněz klubu Sincoolka, schválený Představenstvem dne 2. 4. 2024.
2. Tento interní předpis byl schválen Představenstvem dne 15. 5. 2025.
3. Tento interní předpis nabývá platnosti dnem schválení Představenstvem.
4. Tento interní předpis nabývá účinnosti dnem schválení Představenstvem.

Vojtěch Kříž
Předseda