

Provozní řád multimediální místnosti

Provozní řád SIN-PŘ-2024/3

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Multimediální místnost, která je předmětem tohoto provozního řádu (dále jen „MM“), je místností na Sinkuleho koleji (dále jen „Kolej“) s označením **s110**.
2. Vlastníkem MM je České vysoké učení technické v Praze, Správa účelových zařízení, IČ: 684 07 700 (dále jen „Vlastník“).
3. Provozovatelem MM je spolek Studentská unie ČVUT, klub Sincoolka, IČ: 679 81 224 (dále jen „Klub“) na základě Smlouvy o poskytnutí nebytových prostor k užívání uzavřené s Vlastníkem.
4. Předpisovou základnou Klubu se rozumí souhrn všech platných předpisů Klubu vydaných orgány Klubu.
5. Předpisovou základnou Vlastníka se rozumí souhrn všech platných předpisů Vlastníka, které jsou k nahlédnutí na vrátnici/recepci Koleje.
6. Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je předpisová základna Klubu a Vlastníka.

Čl. 2 Správce MM

1. Správce MM (dále jen „Správce“) je členem Klubu. Jmenování a odvolání Správce probíhá v souladu s Organizačním řádem Klubu.
2. Správce odpovídá za evidenci majetku Klubu, jeho funkčnost a zastřešuje jeho obnovu v případě poškození. Správce zajišťuje ochranu majetku Vlastníka. Inventurní seznam majetku Klubu i Vlastníka uvádí příloha č. 1.
3. Správce kontroluje dodržování tohoto provozního řádu.
4. Správce nese odpovědnost za celkový vzhled MM a dodržování pořádku a čistoty v MM.
5. Správce má právo v případě porušení tohoto provozního řádu vykázat osoby z MM.
6. Správce má právo zamezit osobám porušujícím tento provozní řád přístup do MM na dobu jím stanovenou. Po dohodě se Správcem je možno, v závislosti na vážnosti přestupku, uložit alternativní trest.
7. Správci nesou odpovědnost rovným dílem.

Čl. 3 Rezervace MM

1. MM je určena k rezervaci a užívání členům Klubu a osobám ubytovaným na Sinkuleho/Dejvické koleji, nikoliv však na hostelu.
2. Rezervovat si MM k užívání je povinné. Časový plán užívání MM je zveřejňován Správcem na webových stránkách Klubu.
3. Žádost o rezervaci MM se provede:
 - a) odesláním e-mailu na adresu mm@sin.cvut.cz alespoň 24 hodin dopředu (neučiní-li se tak, nemusí být žádost včas zpracována),

- b) osobní domluvou se Správcem;
příčemž rezervující může být vyzván Správcem k prokázání práva vstupu a užívání MM.
4. Žádost o rezervaci MM by měla obsahovat:
 - a) příjmení a jméno rezervujícího,
 - b) číslo pokoje, na kterém rezervující bydlí,
 - c) účel rezervace a počet osob,
 - d) datum a čas rezervace,
 - e) datum a čas vyzvednutí klíčů,
 - f) datum a čas vrácení klíčů.
 5. Pro každou akci, které se bude účastnit více než 5 lidí, musí rezervující nejdříve získat povolení od vedoucí koleje.
 6. Správce žádosti o rezervaci MM schvaluje a v odůvodněných případech upravuje, odmítá či ruší. Rozhodnutí Správce je konečné.
 7. Rezervujícímu jsou na základě prokázání totožnosti a schválené rezervace vydány Správcem klíče od MM.
 8. Rezervující je odpovědný za dodržení pořádku a čistoty během používání MM a za její navrácení v původním stavu.
 9. Rezervující je povinen vrátit klíče neprodleně po skončení rezervace místnosti, nebo v dohodnutém čase Správci. Neučiní-li tak do 24 hodin od domluveného termínu, je Správce oprávněn postupovat dle čl. 2, odst. 6.
 10. Rezervující je odpovědný za ochranu majetku a za škody vzniklé porušením tohoto provozního řádu. Veškeré zjištěné závady a havárie je povinen neprodleně hlásit Správci na e-mailovou adresu mm@sin.cvut.cz či osobně. Neučiní-li tak při nejbližší možné příležitosti, nejpozději však při odevzdání klíčů, bude po něm požadována náhrada škody v plné výši.
 11. Rezervující nese plnou odpovědnost za vstup a činnost dalších uživatelů MM, kterým umožní přístup do MM.

Čl. 4 Pravidla užívání MM

1. V celém prostoru MM platí přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, chemikáliemi, či zbraněmi.
2. Uživatelé MM jsou povinni dodržovat v době nočního klidu (tj. od 22:00 do 6:00) zásady slušného chování a své hlasové projevy či reprodukci hudby přizpůsobit této noční době. V době nočního klidu je rovněž nutné ponechat všechna okna v místnosti zavřená.
3. Uživatelé MM užívají zařízení v MM na vlastní nebezpečí. Před použitím se přesvědčí, že veškeré zařízení nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání. Pokud by objevili závadu, je rezervující povinen ji nahlásit Správci; toto zařízení se nadále nesmí používat.
4. Uživatel, který opouští MM poslední, je povinen zavřít okna, vypnout všechna zařízení a zhasnout světla.
5. Klub neodpovídá za ztrátu a škodu na věcech uživatelů vnesených do prostor MM. Uživatelé i další osoby si veškerý vlastní vnesený majetek při odchodu odnesou.

Čl. 5 Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se interní předpis Klubu SIN-IP-2018/1, Provozní řád multimedialní místnosti, schválený představenstvem Klubu dne 18. 2. 2018.
2. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení vedoucí Koleje, kterému předcházelo schválení představenstvem Klubu.

Schváleno představenstvem Klubu dne 02. 04. 2024.

Schváleno vedoucí Koleje dne 03. 04. 2024.

V Praze dne 02. 04. 2024 za Klub předseda Karel Daniel Kopecký

.....
Karel Daniel Kopecký
Předseda

V Praze dne 03. 04. 2024 za Kolej vedoucí Dana Menčíková

.....
Dana Menčíková
Vedoucí

Seznam příloh

1. Inventární seznam majetku