

Provozní řád kufrárny

Provozní řád SIN-PŘ-2024/7

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Kufrárna, která je předmětem tohoto provozního řádu (dále jen „Kufrárna“), je místností na Sinkuleho koleji (dále jen „Kolej“) s označením **s141**.
2. Vlastníkem Kufrárny je České vysoké učení technické v Praze, Správa účelových zařízení, IČ: 684 07 700 (dále jen „Vlastník“).
3. Provozovatelem Kufrárny je spolek Studentská unie ČVUT, klub Sincoolka, IČ: 679 81 224 (dále jen „Klub“) na základě Smlouvy o poskytnutí nebytových prostor ku užívání uzavřené s Vlastníkem.
4. Předpisovou základnou Klubu se rozumí souhrn všech platných předpisů Klubu vydaných orgány Klubu.
5. Předpisovou základnou Vlastníka se rozumí souhrn všech platných předpisů Vlastníka, které jsou k nahlédnutí na vrátnici/recepci Koleje.
6. Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je předpisová základna Klubu a Vlastníka.

Čl. 2

Správce Kufrárny

1. Správce Kufrárny (dále jen „Správce“) je členem Klubu. Jmenování a odvolání Správce probíhá v souladu s Organizačním řádem Klubu.
2. Správce odpovídá za řádné vedení evidence uschovaného majetku.
3. Správce zaznamenává každý vstup do Kufrárny a každý příjem majetku do úschovy / výdej majetku z úschovy.
4. Správce odpovídá za úklid Kufrárny a udržování pořádku v ní.
5. Správce kontroluje dodržování tohoto provozního řádu.

Čl. 3

Pravidla užívání Kufrárny

1. Kufrárna je k dispozici všem ubytovaným na Sinkuleho/Dejvické koleji, kteří si potřebují z důvodu přechodného odchodu z koleje v aktuálním akademickém roce na stáž, výměnný pobyt či na léto domů odložit svůj majetek.
2. Kufrárna je rovněž k dispozici pro ukládání majetku Klubu.
3. Do Kufrárny je umožněn vstup jen a pouze v doprovodu Správce po předchozí dohodě e-mailem na adresu kufrarna@sin.cvut.cz, případně po domluvě osobní.
4. Při příjmu majetku do Kufrárny je majitel tohoto majetku povinen:
 - a) vyplnit požadované údaje v protokolu o úschově (vzorový uveden jako příloha č. 1),
 - b) předložit kolejenku k ověření totožnosti,

- c) předat majetek do úschovy v bezpečném stavu (tj. ve stavu neohrožujícím život a další majetek), ve stavu co do objemu nejúspornějším, ideálně též zabaleném v krabici nebo jinak chráněném, čistém a nezapáchajícím,
 - d) umožnit Správci označení majetku jednoznačně identifikujícím štítkem.
5. Do Kufrárny nesmí být za žádných okolností uloženy:
 - a) předměty, které podléhají zkáze nebo mají spotřební lhůtu,
 - b) předměty vyžadující kontrolu či péči,
 - c) baterie či spotřebiče, v nichž se baterie nacházejí.
 6. Uložení majetku do Kufrárny a podpisem protokolu o úschově majitel prohlašuje, že:
 - a) se seznámil s tímto provozním řádem a zavazuje se jím řídit,
 - b) se seznámil se stavem Kufrárny a považuje ji za vyhovující pro ponechání svých věcí v ní,
 - c) souhlasí s povinností, způsobí-li jím uložený majetek škodu na Kufrárně nebo na majetku ostatních majitelů, uhradit tuto škodu všem oprávněným osobám v plné výši.
 7. Správci je vyhrazeno právo odmítnout uložení majetku, nejsou-li splněna všechna písmena odst. 4, došlo-li by k porušení odst. 5, v jiných odůvodněných případech nebo při naplněné kapacitě Kufrárny.
 8. Majetek se do Kufrárny ukládá zdarma a na dobu určitou. Nedojde-li k vyzvednutí majetku majitelem ve smluvený termín, bude majitel upozorněn Správcem na kontakt uvedený v protokolu o úschově. Nedojde-li k vyzvednutí ve lhůtě jednoho roku od zaslání upozornění, případně majetek do vlastnictví Klubu bez práva původního majitele na náhradu.
 9. Jsou-li na uloženém majetku dodatečně shledány závažné okolnosti porušující podmínky odst. 4 písm. c nebo odst. 5, bude majitel upozorněn Správcem na kontakt uvedený v protokolu o úschově a vyzván k urychlenému vyzvednutí majetku ve lhůtě přiměřené závažnosti. Nedojde-li k vyzvednutí v dané lhůtě, vyhrazuje si Klub právo daný majetek vyhodit jako odpad bez práva majitele na náhradu.
 10. Při manipulaci s majetkem je nutno dbát maximální opatrnosti, aby nedošlo k poškození majetku ostatních majitelů či inventáře. V Kufrárně je nutno udržovat pořádek a dostatečný manipulační prostor.
 11. Uschovaný majetek není pojištěn a jeho úschova je na vlastní nebezpečí.
 12. Správce ani Klub za uschovaný majetek neodpovídají.

Čl. 4 Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení vedoucí Koleje, kterému předcházelo schválení představenstvem Klubu.

Schváleno představenstvem Klubu dne 02. 04. 2024.

Schváleno vedoucí Koleje dne 03. 04. 2024.

V Praze dne 02. 04. 2024 za Klub předseda Karel Daniel Kopecký

Karel Daniel Kopecký
Předseda

V Praze dne 03. 04. 2024 za Kolej vedoucí Dana Menčíková

Dana Menčíková
Vedoucí

Seznam příloh

1. Vzorový protokol o úschově